



Str. A. Donici nr. 2  
tel 0235/311928, fax 0235/311715, 0235/319234  
email: [isjvaslui@isj.vs.edu.ro](mailto:isjvaslui@isj.vs.edu.ro)  
web: <http://isj.vs.edu.ro>

---

## ANUNȚ

### ÎN ATENȚIA PĂRINȚILOR CARE SOLICITĂ ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

Conform art. 13 alin. 1-5 și art. 53 alin. 3 din *Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 și Calendarului înscrierii în învățământul primar* aprobate prin OMEC 3277/17.02.2020, completate și modificate prin OMEC 4244/12.05.2020, vă informăm următoarele:

1. Cererea-tip de înscriere se poate completa online, transmite prin e-mail, prin poștă sau se poate depune la secretariatul unității de învățământ la care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal dorește înscrierea copilului (în timpul programului de lucru al comisiei de înscriere din unitatea școlară, în intervalul orar 8.00 – 18.00 (luni – joi), respectiv 8.00 – 17.00 (vineri), eventual în baza unei programări telefonice).
2. Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada *4 martie - 7 iulie* prin introducerea în aplicația informatică a datelor furnizate de părinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal.
3. În situația completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal va transmite unității de învățământ *declarația-tip pe propria răspundere*, prevăzută în anexa nr. 3 la metodologie, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în cerere, respectiv *recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare*, pentru copiii care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020.

4. Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal solicită înscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise de către părinte/tutorele legal instituit/reprezentantul legal.
5. În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, verificarea și validarea datelor introduse se fac în prezența părintelui/tutorei legal instituit/reprezentantului legal și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, conform programării realizate de către unitatea de învățământ.
6. În situația în care validarea cererii-tip de înscriere se face în baza declarației pe propria răspundere, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor au obligația de a prezenta în format fizic documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul primar în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

Președinte al Comisiei județene de înscriere a copiilor în învățământul primar,  
Inspector școlar general,  
prof. Gabriela Plăcintă

